

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ ИГЛИН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
«ИҢКЕ КОБАУ АУЫЛЫНЫҢ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ»

ул. Школьная, 10, село Старокубово, Иглинский район, Республика Башкортостан, 452429,
тел. (34795) 2-77-71, staro_k@list.ru

ОКПО 45312903, ОГРН 1020200885033, ИНН/КПП 0224005291/022401001

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛА СТАРОКУБОВО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИГЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

26.11.2025 й.

№ 69

26.11.2025 г.

«О назначении ответственного должностного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025 - 2026 учебный год»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» и реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ СОШ с. Старокубово на 2025 – 2026 учебный год (Приложение 1).
2. Назначить ответственными лицами за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:
 - Гарееву Ф.Ф., заместителя директора по УВР ;
 - Искадарову А.Х., заместителя директора по ВР;
3. Гареевой Ф.Ф., Искадаровой А.Х.:
 - разработать план мероприятий (дорожную карту, ПРИЛОЖЕНИЕ 1) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ СОШ с. Старокубово.
 - разработать проект новых должностных инструкций педагогических работников и ознакомить педагогический состав с планируемыми изменениями в должностных обязанностях и подготовить новые должностные инструкции в двух экземплярах на каждого педагогического работника.
4. Камалетдиновой Р.Ж., ответственному за наполнение официального школьного сайта, разместить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ СОШ с. Старокубово.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы.

У.Н.Камалетдинов



Приложение 1
к приказу от 26.11.2025 г. № 69

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников
в МБОУ СОШ с.Старокубово**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	ноябрь 2025	директор школы	издание приказа
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	ноябрь 2025	администрация школы	проведение педсовета
3	Проведение анализа локальных актов ОО на соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	до 30.12.2025	администрация школы	перечень изменений в локальных актах
4	Приведение локальных актов ОО в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	декабрь 2025 год	администрация школы	скорректированные локальные акты
5	Приведение	до 30.12.2025	администрация	скорректированные

	должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников		школы	ые должностные инструкции
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	по мере необходимости	администрация школы	отсутствие незапланированных поручений
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	2025-2026 учебный год	администрация школы	автоматизация делопроизводства
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	по мере необходимости	заместители директора	электронная форма документов
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	по мере необходимости	заместители директора	отсутствие дублирования
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	по мере необходимости	заместители директора	отсутствие вопросов педагогических работников по поводу снижения на них бюрократической нагрузки